



# 哈維中文學校

## Howard County Chinese School

### 哈維中文學校

# 教師手冊

本手冊是根據我校多年的辦學經驗並結合當前的實際情況而制訂。內容包括教師職業守則，中文教學工作細則，和中文教師業績評估。其中教師職業守則適合於全體教師，中文教學工作細則和中文教師業績評估只適合中文教師。制定本手冊的目的是：1) 規範教師的教學行為，2) 提高教學質量，3) 便於學校對教學工作的管理，4) 對教師教學業績進行公正的評價。

二零一三年四月三十日



# 哈維中文學校

## Howard County Chinese School

### 教師職業守則

#### 第1條職業道德

1. 教師應遵守哈維中文學校章程及對教職工的基本要求，為人師表，做到教书育人。
2. 教師應服從校長，分管教學的副校長，教務長，及其他教學管理人員對教學工作的安排。
3. 在課程安排和學生註冊方面，與校委會合作，不誤導家長，不弄虛作假
4. 具有團隊精神
5. 不得在校園內進行未經許可的商務或任何與教學無關的活動。
6. 一般不要自行購買食品飲料獎勵學生。
7. 在教學中不得使用任何帶有種族歧視和政治上敏感的语言，對所有學生一視同仁。
8. 在課堂上，不得做與教學無關的事情。
9. 不得任意向家長收取任何費用，不得索取任何禮物。如學生參加班級或學校活動，需要額外經費，又不在學校的報銷範圍之內，需提前向校長提出申請，得到明確答。
10. 不得利用學生及家長的通訊聯絡信息，開展為其本人或其他個人或組織的商業，政治，宗教或其他活動。

#### 第2條基本要求

1. 教師有義務參加學校組織的各類教師培訓活動和教學研討會，與教學研究組長合作，



# 哈維中文學校

## Howard County Chinese School

为学校教学工作提出建议。

2. 教师应准许校委会成员和教学研究组长随时听课，进行教学检查，以便校方及时掌握教学进度，为提高教学质量，改进教学方式方法提出意见或建议。
3. 在不影响教学秩序情况下，教师原则上也不应拒绝家长的听课要求，以利家长对其子女的课外辅导。
4. 教师应于上课前五分钟到校，做好课前准备工作，按学校课表时间上下课。必要时参加校方召开的班前会。教师到校上课时衣着整齐。
5. 教师如因各种原因不能到校上课时，须提前两周通知教务长以便安排代课教师，并适时与代课老师进行接洽，保证教学的正常进行。
6. 教师要记录并保存学生的各项成绩和出勤表。并在学年终了时，将全学年学生成绩及出勤表上交教务长，以便于学校的学籍管理。
7. 教师必须时时刻刻把学生的人身安全放在首位，经常认真检查学校各种设施和校车的安全性能，防止事故发生。如遇意外情况，要沉着冷静，处理得当，并最迟于事发后两小时内向当日校委会值班人员和校长汇报。
8. 学生在校其间发生的任何意外情况都要及时向校长汇报。
9. 老师下课后要留在教室等家长把学生(特别是低年级学生)接走。学生下课如无人接，则应及时通知校方管理人员。
10. 教师在上课时如遇到家长影响课堂教学时，应及时请校委会成员出面解决，避免和家产生正面冲突。



# 哈維中文學校

## Howard County Chinese School

### 第3条 教学秩序

1. 我校中文教师每周授课时间为两小时。课间休息一次为十分钟。幼儿班和学前班休息时间可安排为十到十五分钟左右。
2. 老师应及时记录学生出勤情况，并反复强调课堂纪律，保证正常的教学秩序。教育学生：
  - 1) 不得迟到、早退或缺课(病事假除外)；
  - 2) 不在上课时吃食物；
  - 3) 上课时认真听讲，积极回答问题；
  - 4) 课后按时认真完成家庭作业；
  - 5) 保持教室清洁卫生；
3. 教师应协助值班家长做好课间管理，保证走廊安静，教育学生：不跑、不打闹、不大声喧哗，保持学校环境卫生。
4. 对于违反课堂纪律的学生，教师应考虑合理的处理方法。
5. 出现下列行为时，教师应及时通知校方管理人员
  - 1) 使用侮辱性语言；
  - 2) 暴力行为；
  - 3) 携带凶器；
  - 4) 携带烟酒或其它控制药品；
  - 5) 毁坏学校财产；



# 哈維中文學校

## Howard County Chinese School

- 6) 其它需要引起校方注意的行为。
6. 保持教室和教学场地整洁，维持良好的教学秩序。在值班家长协助下，负责维护租用教室内的所有物品，保证课桌椅课后恢复原位。如使用黑板，课后必须清洁。
7. 严格执行学校关于在教室吃食品及喝饮料的规定。
8. 发现损害租用教室内物品的情况，应立即向学校报告，并协助善后处理。

### 第4条 家长联系

1. 教师与学生家长保持联系，提倡并鼓励教师建立班级 email 联系网络，及时和家长交流学生的学习情况，以促进和家长的良好合作关系。
2. 全校或班级举办考试或其他活动时，教师应主动与家长联系，告知家长考试或其他活动内容，形式，时间，地点，注意事项等。

### 第5条 对计算机及网络技术掌握与运用的要求

为适应不断发展的需要，对老师们的计算机知识做如下要求：

1. 能够熟练运用电子邮件、文件粘贴等功能，并能够和学校职能部门，学生家长通过电子邮件进行沟通。
2. 能够熟练运用 Word and Excel 等电子文本软件进行记录与网络传送，填写、记录并传送学生的出勤、考试，注册，报告等信息。
3. 具备一定的网络搜索，下载，上传等能力，在日常教学中能灵活运用计算机与网络技术。
4. 能登陆到本校网站，下载本班学生名单和通讯信息。



# 哈維中文學校

## Howard County Chinese School

5. 积极参加学校组织的电子技术知识培训，并运用于教学中

### 第6条 特殊教学费用报销办法

1. 教师要在开学第一课前从校方领取课堂教学用品。如需要其它教学用品，先报知总务长。
2. 特殊教学用品也可以由教师自购，但物品的种类和金额须事先报知学校经校长批准后，方可购买，报销。未经批准，擅自购买物品，学校有权拒绝报销。
3. 每学年，根据财务状况和教学实际需要，按班级人数及上课时间长短，学校作出班级内学生奖励花费预算。在预算内，教师购买奖品，或班级内每个学生都能分享的其他物品。
4. 如班级内学生奖励花费预算内所购买物品属长期耐用品，需按照学校财务和财产管理制度以予登记。

4. —



# 哈維中文學校

## Howard County Chinese School

### 中文教学工作细则

#### 第1条 教学内容和进度

1. 各年级的教学内容应以学校选定的中文课本为主要教材。教学进度和要求以学校制定的教学大纲为依据。
2. 教师要根据海外的实际情况，尽量避免选用政治性较强的文章和与海外生活不相适应的内容，并视情况补充适量课本以外的内容。
3. 教师根据学生对授课内容的掌握情况，可适当调整教学进度。

#### 第2条 教学计划和教案

1. 受聘教师在每学期开学前应向校长或教务长索取课本和教学大纲，并以此为准则制定一学期的教学计划。
2. 教学计划应包括本学期总的教学目标和达到目标的基本措施，以及每周上课的基本教学内容和要求，并对其中重点和难点要举例说明。此外，教学计划还要附上教师的学年教学进度，姓名、任课班级和电话号码及 EMAIL 地址等，以便联络。
3. 教师应在开学两周内将教学计划提交教务长。一般情况下教师须将教学计划在开学后的第二周内发给班上的学生和家。

#### 第3条 平时测验和考试

1. 教师可根据教学要求酌情安排复习或小测验。
2. 教师应遵守学校安排，统一期中、期末考试时间。
3. 教师应认真批阅学生的期中、期末考试题，及时记录学生的考试成绩并报校委会存档。



# 哈維中文學校

## Howard County Chinese School

4. 教师应在学期结束后一周内，把学生的平时成绩和考试成绩表交学校备案。
5. 教师应在学期结束一个月内，将本班学生的期末考试卷、成绩、和学期评语以家长通知书的方式发给家长。





# 哈維中文學校

## Howard County Chinese School

### 中文教师业绩评估

本中文教师业绩评估包括对本校中文教师教学业绩进行评价的内容和范围及考核办法. 评估结果直接与奖金挂钩, 并做为继续聘任的重要参考. 每年评估结果排名在低端 5% 及以下的教师, 将被列入不被继续聘任的考虑范围。

#### 一 . 评估内容和范围

##### 第1条职业操守

1. 职业道德
2. 教学基本要求
3. 教学秩序
4. 与家长联系情况

##### 第2条工作量

1. 教学难度
2. 课时数
3. 学生人数

##### 第3条教学业绩

1. 课堂教学生动有序, 教学方法方式受到学生 欢迎。



# 哈維中文學校

## Howard County Chinese School

2. 布置作业恰当，批改作业认真及时
3. 积极鼓励组织学生参加与中文有关的竞赛和考试
4. 与家长保持良好沟通，及时向家长反映学生的情况。
5. 积极鼓励学生参加校内和校外组织的活动如：读书活动，作文，投稿，表演，及其它与中文和中国文化有关的活动。

### 第4条团队精神与合作

1. 积极配合校委会的工作。按时递交教学计划，考试卷，学生成绩，成绩分析等学校要求的各种教学资料。
2. 积极参与学校的教学管理及各种教学活动。
3. 与其他教师保持良好的交流与沟通，积极参与新/年轻教师的传，帮，带等交流和培训过

### 第5条革新与提高

1. 知识更新。
2. 积极参加与中文教学有关的校内和校外训练。
3. 发表与中文教学有关的文章和著作。
4. 参加与促进（或有益于）教学有关的社区或其他单位组织的活动。如培训项目，教研会议等。



# 哈維中文學校

## Howard County Chinese School

5. 开展教学内容与教学方法的研究与探讨。
6. 中文教师资格认证。

## 二 . 考核方法

1. 校长组成 5~7 人的考核小组
2. 自我考核，汇报，
3. 统计数据
4. 听课（家长，校委会或其他有关人士）
5. 家长或/和高年级学生意见调查



# 哈维中文学校

## Howard County Chinese School

### 教学情况调查表

学生所在班级: \_\_\_\_\_

任课教师姓名: \_\_\_\_\_

本问卷的主要目的是了解教师课堂教学情况，以便学校更好地了解教学情况，改进课堂教学。请您对每一项给出一个一到五的分数：1 很差，2 差，3 一般，4 好，5 很好。本调查将采用匿名的方式进行。请填写后交给校委会值班处。感谢您的合作！

#### 第一部分 基本要求

- \_\_\_\_\_ 1. 教师在教学中使用规范性语言，不用歧视或不礼貌性语言。
- \_\_\_\_\_ 2. 上课时老师不接听电话或做其他与教学无关的事情。
- \_\_\_\_\_ 3. 教师不向家长收取任何费用或索取任何礼物。
- \_\_\_\_\_ 4. 不利用学生及家长的通讯联络信息为本人或其他组织的商业或其他活动。
- \_\_\_\_\_ 5. 教师与家长保持联系，交流学生的学习及全校或班级考试或其他活动情况。
- \_\_\_\_\_ 6. 老师上课不迟到、早退、拖堂

#### 第二部分 课堂教学

- \_\_\_\_\_ 7. 老师的备课态度认真，工作负责、严格要求；
- \_\_\_\_\_ 8. 老师的教学方法灵活，课堂气氛活跃，学生学习积极性高
- \_\_\_\_\_ 9. 老师的板书、板画、板演规范
- \_\_\_\_\_ 10. 老师在上课时的普通话标准、流利
- \_\_\_\_\_ 11. 老师讲课条理清晰、逻辑性强、语言生动
- \_\_\_\_\_ 12. 家庭作业量适当，批改认真
- \_\_\_\_\_ 13. 教师的教学质量达到了我对中文教学的期望值
- \_\_\_\_\_ 14. 老师的知识和教学经验能胜任教学工作
- \_\_\_\_\_ 15. 综合印象

#### 第三部分 学校管理

- \_\_\_\_\_ 16. 对学校教学管理工作满意
- \_\_\_\_\_ 17. 对学校办学环境包括安全管理工作满意

#### 第四部分 对学校管理工作的建议



# 哈維中文學校

## Howard County Chinese School

### Parent Survey Form

Student's Class: \_\_\_\_\_

Teacher's Name: \_\_\_\_\_

The main purpose of this survey is to understand the classroom teaching situation, and to continuously improve the teaching performance. Please rate each of the following standards on the scale of 1-5, with 1 being underperformance and 5 being outstanding performance. The survey is carried out anonymously. Please return the completed form to EC via email or in person by June 3. Thank you for your assistance!

#### **Part I Basic Requirements**

- \_\_\_\_\_ 1. The teacher has used professional language without discrimination or impolite phrases or words.
- \_\_\_\_\_ 2. The teacher does not use cell phone and does not conduct anything that is irrelevant to the teaching in the class.
- \_\_\_\_\_ 3. The teacher does not ask for and accept money or gift from parents.
- \_\_\_\_\_ 4. The teacher does not use students' or parents' contact information for his or her own business and other activities.
- \_\_\_\_\_ 5. The teacher maintains an efficient communication channel with parents about homework and other class or school-wide activities.
- \_\_\_\_\_ 6. The teacher does not come to class late, leave early, or delay the class

#### **Part II Teaching in Classroom**

- \_\_\_\_\_ 7. The teacher prepares and execute teaching plan seriously, responsibly and with adequate standard;
- \_\_\_\_\_ 8. The teacher's teaching is adaptive, motivating, and fosters a positive and interactive learning environment;
- \_\_\_\_\_ 9. The teacher's on-board writing, drawing, and demonstration are prescriptive;
- \_\_\_\_\_ 10. The teacher speaks standard and fluent mandarin in the class
- \_\_\_\_\_ 11. The teachers' in-class instructions are intelligible, logical, and vivid
- \_\_\_\_\_ 12. Homework is adequate and checked carefully
- \_\_\_\_\_ 13. The teacher's teaching quality meets my expectation of the Chinese education
- \_\_\_\_\_ 14. The teacher is competent in classroom teaching in terms of knowledge and experience.
- \_\_\_\_\_ 15. Over-all impression

#### **Part III. School management**

- \_\_\_\_\_ 16. I am satisfied with the school's management of teaching.
- \_\_\_\_\_ 17. I am satisfied with the school's learning environment including the safety.

#### **Part IV. Suggestions**



# 哈維中文學校

## Howard County Chinese School

### 中文教師自我評估表

教師姓名：\_\_\_\_\_

項目	單位	數量
參加校內外培訓	小時數	
發表中文教學有關的文章和著作	篇數	
校內外培訓和教研活動/講課，演講等 (校外本職工作除外)	小時數	
學生課外活動輔導(作文，中文相關 比賽等)	校內作文篇數	
	校外作文篇數	
	校內比賽得獎人次數	
	校外比賽得獎人次數	



## 教师工作情况调查表

教师姓名：\_\_\_\_\_

本问卷的主要目的是了解教师教学工作情况。请您对每一项给出一个一到五的分数：1 很差，2 差，3 一般，4 好，5 很好。感谢您的合作！

- \_\_\_\_\_ 1. 服从学校安排 ( 教师守则 1.2 )
- \_\_\_\_\_ 2. 在课程安排和学生注册方面，与校委会合作，不弄虚作假 ( 教师守则 1.3 )
- \_\_\_\_\_ 3. 具有团队精神 ( 教师守则 1.4 )
- \_\_\_\_\_ 4. 不在校园内进行未经许可的商务或任何与教学无关的活动 ( 教师守则 1.5 )
- \_\_\_\_\_ 5. 参加各类教师培训活动和教学研讨会 ( 教师守则 2.1 )
- \_\_\_\_\_ 6. 记录并保存学生的成绩和出勤表，并在学年终时，上交教务长 ( 教师守则 2. )
- \_\_\_\_\_ 7. 三年来注册学生数接近平均水平
- \_\_\_\_\_ 8. 其他情况



# 哈維中文學校

## Howard County Chinese School

### Evaluation Point Calculation

Teacher's Name: \_\_\_\_\_

Item	Max/average	Notes	
Class 1 Base point	35		
Class 1 # Student S1	~10	S1/2	
Class 2 Base point	15	10 same textbook, 15 diff textbooks	
Class 2 * Student, S2	~10	S2/2	
Parent Survey	5		
Teaching evaluation	10	Liang Hui leads a group, and gives the number	
EC evaluation	10		
Self evaluation	5		
Sum	~100		