



哈維中文學校
Howard County Chinese School

学生手册 Student Handbook

August 14, 2014

本学生手册是关于学生注册，学籍，费用，奖励，管理办法及学生守则的文件总汇。它包括五个文件：

- 学生注册及学籍管理办法
- 学生奖励评选办法
- 注册费、学费及退费规定
- 学生守则
- 家长值班职责及注意事项

This student handbook is a collection of the academic policy and student rules related documents. It includes five documents:

- **Registration and Admission**
- **Student Award Selection Rules**
- **Tuition and Fees Refund Policy**
- **Student Conduct**
- **Parents on Duty**



哈维中文学校

Howard County Chinese School

注册及学籍管理办法

一. 总则

1. 为了加强学校教学管理, 维护良好的教学秩序, 提高教学质量, 结合我校教学实践的具体情况, 特制定哈维中文学校学生注册和学籍管理办法。以下简称《办法》。
2. 本办法的注册部分适用于所有课程, 包括语言课, 儿童和成人辅助课。其他部分, 只适用于中文课。语言课包括中文课和双语课, 又称主课。
3. 该办法的解释权归哈维中文学校校委会。哈维中文学校校委会有权在不提前通知的情况下对该办法做出改动。

二. 入学与注册

1. 九月一日前满四岁的儿童可进入中文学前班, 五岁的儿童可进入中文幼儿班和音乐初级班; 六岁以上的儿童可以进入一年级语言课班或辅课班学习。
2. 一学年包括秋季和春季两个学期。
中文班和双语班注册每学年进行一次; 所有辅课注册每学年进行一次;
3. 所有课程的注册都通过网上注册管理系统来完成。特殊情况下, 有些课程可根据需要对注册学生设置注册水平要求。可采取笔试或面试的方法以确认注册资格。所有特殊情况均由校委会或校委会委托有关人员酌情处理。
4. 家长应保证网上注册系统中的信息准确和完整, 并注意及时更新。由于注册信息不准确或不完整引起的任何问题, 学校概不负责。
5. 家长在增添新学生注册时, 要到校委会出示学生出生证明后, 才可注册课程。
6. 原则上, 中文课班级的人数不超过 25 人; 各类课班级人数均不低于 8 人; 辅课班级上限视不同的课程情况酌情考虑。
7. 每个新注册的学生将有一个注册号与学年号作为学籍管理的基线。在确认选课和打印发票之前, 家长可以在网上在同年级内自行调换班级, 所调班级必须是仍有名额的班级。



哈维中文学校

Howard County Chinese School

8. 新学年注册一般在五月份开始。注册学生应在八月一号以前交齐学费。逾期交费者，中文或双语班学生不保证上课时能领到教材。如果到新学年第一个学校日学校仍未收到学费，学校有权将其注册从注册名单中除去。后果家长负责。
9. 学校网上注册管理系统数据库将保留所有注册学生的学籍档案，各班级教学档案。
10. 注册费，学费，及退款政策见附表 1， 2。
11. 所有注册儿童学生，家长，及成人学生本人必须同意及遵守下列哈维中文学校政策，方可注册：
 - 1) 哈维中文学校章程，
 - 2) 哈维中文学校责任声明
 - 3) 哈维中文学校学生守则
 - 4) 哈维中文学校校园安全与秩序规则
12. 新生入学需填写学生注册表，（见附表 3）。

三. 中文课考勤与评价

1. 鼓励学生出满勤，少请假。如有特殊情况不能上课时，应以口头或书面（含电子邮件）的形式向任课教师请假。高年级学生请假时，鼓励学生自己写请假条，家长签字，送交老师。
2. 任课教师要认真记录学生的出勤情况，作为学生成绩考核及奖励的依据之一。
3. 除学前班以外，其他各中文班都有单元或者期中，期末考试。考试时间由学校统一安排。考试内容须按照教学计划（教学大纲）的要求进行。
4. 期中，期末考试的试题和学生的考核成绩作为教学档案保存。

四. 中文课升级与留级

1. 出勤率在 80%以上，完成作业，参加期中，期末考试并取得合格以上成绩的学生方可正常升级。
2. 期中，期末考试成绩不合格的学生，学生本人或家长可以申请留级或补考。补考通过者可以继续跟班学习。根据学生或家长的要求，学校可以适当安排课外辅导。



哈维中文学校

Howard County Chinese School

3. 因特殊情况要求跳级的学生，须向校委会申请，当年任课老师推荐，参加所跳过年级的考试。考试合格，并经校委会批准者方可进入高年级班级继续学习。
4. 学生的年级变动一般在学期开始时进行。学期当中一般不予变动。

五. 中文课毕业和结业

1. 圆满完成学习任务，按时完成任课教师要求的读、写等作业。考试成绩及格或补考及格的，及出勤率达到 80% 的学生可获得哈维中文学校毕业证书。
2. 基本完成学习任务，期中，或期末考试有不及格且补考仍不及格的学生获得结业证书。